

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH	Nomor SOP	067/4621
	Tgl Pembuatan	30 Oktober 2025
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	30 Oktober 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Demak
		 Yudi Santosa, S.E., M.Si., Akt Pembina Tingkat I NIP. 197806192003121007
	SOP AKURASI PENYAMPAIAN INFORMASI PUBLIK	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Standart Pelayanan Publik, 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standart Pelayanan Publik, 4. Perbup Nomor 17 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak, 5. Peraturan Bupati Demak Nomor 66 Tahun 2024 tentang Standart Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak, 6. Peraturan Bupati Demak Nomor 1 Tahun 2025 tentang Sistem Kerja Untuk Penyederhanaan Birokrasi.	1. Memiliki kemampuan pengkajian informasi publik, 2. Mengetahui fungsi dan peran Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Pengajuan Keberatan atas Pelayanan Informasi Publik, 2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik.	1. Lembar Kerja/Rencana Kerja Anggaran, 2. Daftar Informasi Publik, 3. Komputer/printer/scanner 4. Jaringan Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan dalam bentuk Hardcopy dan Softcopy	

SOP AKURASI PENYAMPAIAN INFORMASI PUBLIK

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			Keterangan
		Pejabat/Staf Urusan Dokumentasi dan Pelayanan	Pusat Layanan Informasi dan Dokumentasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan daftar informasi public yang akan dipublikasikan	3	4	5	7	8	9	10
1	Penyusunan daftar informasi public yang akan dipublikasikan				Daftar Informasi Publik	Setiap saat	Informasi Publik	
2	Menyampaikan daftar informasi atau informasi publik ke PLID				Daftar Informasi Publik	Setiap saat	Informasi Publik	
3	PLID melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan unit terkait pemohonan Informasi publik berdasarkan tupoksi dalam rangka pemeriksaan akurasi Informasi publik				1 Surat undangan pertemuan 2 Diskusi Forum Komunikasi	Setiap saat	Informasi Publik	
4	PPID melakukan sortir data atau informasi yang dimohon diterima apa tidak diterima				Catatan hasil sortir data dan informasi	Setiap saat	Informasi Publik	
5	Penyebaran produk informasi publik melalui berbagai media internal dan eksternal				1 Informasi Publik 2 Media Publikasi	Setiap saat	Informasi Publik	

Kepala Badan Pengelolaan Keuangan,
Pendapatan dan Aset Daerah
Kabupaten Demak

